



GESTIONE RECLAMI

I clienti di Azienda Assicurata non soddisfatti del servizio ricevuto possono comunicarci i loro reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri scrivendo a reclamo@aziendaassicurata.it, avendo cura di indicare i seguenti dati:

- nome, cognome, indirizzo completo e recapito telefonico di colui che effettua il reclamo;
- numero della polizza e nominativo del contraente;
- eventuale numero e data del sinistro al quale si fa riferimento;
- eventuale indicazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato; ● breve descrizione del motivo di lamentela;
- ogni altra indicazione e documento utile per descrivere le circostanze.

In alternativa all'uso dell' e-mail è possibile inviare una raccomandata a:

Azienda Assicurata
Ufficio Reclami
Via Ss 16 Adriatica 160, 66022 Fossacesia.

Sarà cura della Società dar seguito al reclamo e rispondere al Cliente entro il termine massimo di 15 giorni dalla data del suo ricevimento.

Per inviare un reclamo direttamente a Generali Italia Spa, relativamente ai contratti sottoscritti con questa Compagnia, visita la pagina <https://www.generali.it/reclami>; in alternativa puoi inviare la tua segnalazione in forma scritta, con la descrizione dei fatti, il numero di polizza o di sinistro interessato e ogni riferimento utile a identificare il contraente/assicurato (codice fiscale, nome, cognome, recapiti, ...) a uno dei sottostanti recapiti:

- E-mail reclami.it@generali.com;

- Generali Italia S.p.A. - Customer Advocacy e Tutela Cliente - Via Leonida Bissolati, 23 - 00187 Roma

Attenzione: se stai inviando un reclamo in qualità di legale/patrocinatore, devi allegare una copia del documento di identità del delegante e una delega firmata.

[Clicca qui per scaricare la delega](#)